

اختصاصات المشرف المالي

لجمعية رعاية مرضى القلب "قلبي"

المشرف المالي يكون مسؤولاً عن الصلاحيات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها وأداء مهامها وزيادة كفاءتها وفعاليتها، ومن أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي:

١. المحافظة على أصول وممتلكات الجمعية ومتابعتها.
٢. جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
٣. موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
٤. إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
٥. قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
٦. الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
٧. صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
٨. الاحتفاظ بمقر الجمعية بسندات القبض وسندات الصرف ودفاتر الشيكات وكافة الأوراق التي لها قيمة مالية
٩. تنفيذ قرارات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية وفقاً لما هو معتمد في الميزانية.
١٠. المشاركة في إعداد مشروع ميزانية الجمعية التقديرية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
١١. التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
١٢. بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.
١٣. متابعة حركة الصرف الفعلي وتغذية الحسابات الجارية.
١٤. إصدار تعليمات اقفال الحسابات قبل نهاية العام المالي وتشكيل اللجان اللازمة واعداد المصادقات على الأرصدة المدينة والدائنة وحسابات البنوك الجارية وحسابات الاستثمار ان وجد والرفع بتلك التعليمات إلى أعضاء مجلس الإدارة لاعتمادها.
١٥. الاشراف على اعداد الحسابات الختامية للجمعية واعتمادها من أعضاء مجلس الإدارة والجمعية العمومية.
١٦. القيام بكافة ما يطلبه الجمعية العمومية ومجلس الإدارة من أعمال تدخل في اختصاصه غير ما سلف بيانه.

وقد تم اعتماد هذه الاختصاصات من مجلس الإدارة في الاجتماع رقم (٤) في دورته (الأول) بتاريخ

١٤٤٢/٠٧/١٢ هـ الموافق ٢٠٢١/٠٢/٢٤ م.